



Sito Web COMUNE DI CESANA TORINESE



Piattaforme COMWEB 2.0 OPENCITY ITALIA

**PA digitale 2026
Avviso Misura 1.4.1.
Esperienza del cittadino
nei Servizi Pubblici**

La Soluzione Web Completa e Professionale per l'ENTE PUBBLICO

ePublic s.r.l.

Sede Legale: Via del Tigli, 7 - 28066 Galliate (NO)

Sede Operativa: Via dell'Artigianato, 6 - 28100 Novara

Tel. 0321.397395

info@epublic.it - www.epublic.it

Spett.le
COMUNE di CESANA TORINESE
Piazza Vittorio Amedeo, 1
10054 Cesana Torinese (TO)

Novara, 16 gennaio 2023

OGGETTO: Offerta Economica **Piattaforma COMWEB 2.0 / OPEN CITY ITALIA**

Vi trasmettiamo caratteristiche e offerta economica della Piattaforma COMWEB 2.0 per l'attivazione, pubblicazione e manutenzione del Sito Web del Vs. Comune in conformità al modello sito comunale descritto nell'allegato 2 dell'avviso Misura .4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni.

Il Fornitore
ePublic srl

COMWEB 2.0

Piattaforma Sito Web per Comuni

Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

L'attivazione della piattaforma **COMWEB 2.0** è regolata dal Progetto illustrato nel presente documento e comprende:

- ✓ Progetto e Realizzazione Sito Internet Piattaforma **COMWEB 2.0**
- ✓ Hosting, Licenze Software, Antispam-Antivirus, Backup
- ✓ CMS - Pannello di Controllo Gestione Remota dei Dati
- ✓ CAD, Linee Guida per i Siti Web delle PA, Validazione W3C-HTML5 e W3C-CSS3 - Accessibilità e Usabilità
- ✓ Raggiungimento obiettivi di conformità al modello sito comunale descritti nell'allegato 2 dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni

Dettagli:

- ✓ Premessa, **A. Tecnologia**, **B. Assistenza**, Aggiornamento e Manutenzione,
C. Altri Servizi, **D. Servizio Hosting**, **E. Progetto Sito internet – Piattaforma **COMWEB 2.0**** **F. Esperienza e Qualificazione professionale**
- ✓ Costi di Realizzazione

PREMESSA

La Realizzazione dei Siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti.

Sulla base del **piano di e-government**, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti.

Il Progetto del Sito Internet si basa sulla Piattaforma **COMWEB 2.0**, studiata e realizzata in applicazione delle Regole e Direttive dettate dal Governo in particolare secondo il modello e sistema progettuale **PA digitale 2026** specificato nell'**Allegato 2 dell'Avviso Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**.

- ✓ **AGID - Linee Guida per i Siti Web della Pubblica Amministrazione**
- ✓ **CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale**
D.Lgs 235/2010
- ✓ **Amministrazione Trasparente**
D.Lgs 33/2013, Anticorruzione Legge 190/2012 (ANAC).
- ✓ **Accessibilità ed Usabilità**
Requisiti previsti dalla Legge Stanca e ss.mm./s.m.i., Decreto 20 marzo 2013, WCAG 2.0.

A. TECNOLOGIA UTILIZZATA

Server dedicati

ePublic dispone di **server dedicati Dell** ospitati presso la Web Farm di Genesys Informatica srl a Firenze. Struttura certificata con garanzia e applicazione di tutti i requisiti normativi previsti per gli Enti della Pubblica Amministrazione. [<https://www.hostingsolutions.it/azienda/certificazioni.php>]

HTML – DOTNET - Validazione W3C / CSS / WAI-AAA

Il Sito è realizzato con linguaggi DotNet, HTML, ASP e **validato W3C-HTML5**, sulla base della Normativa di Legge in merito ai requisiti di Accessibilità e Usabilità dei Siti internet della Pubblica Amministrazione, indicati dal Governo e dal **W3C**. Oltre alla validazione **W3C-HTML 5**, la piattaforma **COMWEB 2.0** risponde anche al livello di **priorità (AAA)** stabilito dalle linee guida sull'accessibilità (**WAI-AAA**) e la conformità agli standard (**W3C-CSS**)

Database

I dati e le informazioni del sito sono archiviati su **Database Microsoft® SQL Server®**, attualmente la scelta migliore per le applicazioni web. Una soluzione legata alle sue caratteristiche peculiari: prestazioni avanzate, massima disponibilità (backup dinamici, incrementali o completi, del database in uso), protezione ottimale, transazioni affidabili.

La registrazione dei dati pubblicati sul Sito in archivi (Database) è una componente fondamentale per i Siti Web della Pubblica Amministrazione per poter far veicolare le informazioni in tempo reale.

- 1) Inserimento delle Informazioni tramite strumenti (CMS) a controllo dell'Amministrazione.
- 2) Possibilità di poter eseguire ricerche online all'interno del Sito.
- 3) Creazione delle Pagine Web in modo Dinamico: caricamento dati dagli archivi e formattazione automatica della pagina web nella modalità predefinita.
- 4) Possibilità di interscambio delle informazioni con altri Enti.

B. ASSISTENZA, AGGIORNAMENTI e MANUTENZIONE

Assistenza Garantita

Richiesta informazioni o segnalazioni di problemi tramite Assistenza Telefonica e Assistenza e-Mail da Lunedì a Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30. Reperibilità il Sabato, domenica e festivi su numero cellulare in caso di urgenze. Tempi di intervento immediato o entro 24/48 ore dalla richiesta.

Allineamento Normativo

Costante allineamento e aggiornamento del sito e dei servizi forniti alle direttive e normative emanate dal Governo in merito ai requisiti richiesti per i siti internet della pubblica amministrazione (accessibilità, trasparenza, nuove leggi o tributi, ecc.).

Analisi Esigenze

La collaborazione, oltre allo sviluppo del Sito Web, potrà essere impostata sulla consulenza e l'analisi di nuove esigenze che dovessero presentarsi durante e dopo la realizzazione e l'attivazione del Sito.

C. ALTRI SERVIZI

Porting dei Dati

Il progetto comprende la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai nostri tecnici prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma.

In questa fase, in presenza di criticità, sarà nostra cura contattare l'ente per un confronto.

Durante la fase di porting l'Ente potrà monitorare e consultare il nuovo sito ad un indirizzo web di servizio. Terminato l'inserimento dei dati saranno fornite le credenziali da amministratore per accedere al CMS per la gestione dei contenuti. Successivamente sarà concordato il corso di formazione presso l'Ente per l'utilizzo del CMS.

Statistiche

Per analisti approfondite e complete delle statistiche di accesso al sito disponibile **Web Analytics Italia** (WAI)

Registrazione Motori di Ricerca

Registrazione del Sito Ufficiale del Comune nei migliori Motori di Ricerca

Versione Mobile

Il sito web è disponibile anche nella versione Mobile per smartphone e tablet. E' stato scelto l'approccio **"responsive"**: la grafica del sito web si adatta in modo automatico alle misure dello schermo del dispositivo utilizzato.

Nello sviluppo sono stati utilizzati gli standard di navigazione ormai consolidati per le versioni mobile:

- Menu richiamato dalla simbologia delle 3 linee orizzontali
- Grafica leggera
- Elementi semplici da cliccare con l'utilizzo delle dita

Pubblicazioni e Servizi Esterni

Indipendentemente dai Gestionali utilizzati dall'Ente, la piattaforma **COMWEB 2.0** è predisposta per integrare tramite link, le pagine web esterne gestite direttamente dai gestionali in dotazione all'Ente (es. Albo Pretorio, Pubblicazioni Atti, Sezioni Specifiche dell'Amministrazione Trasparente ecc.) o Servizi Specifici (Calcolo IMU, PagoPA, Mensa e Trasporto Scolastico, Contravvenzioni, ecc.)

D. SERVIZIO HOSTING

Dominio

Registrazione / Trasferimento Dominio Ufficiale Istituzionale

Spazio Web

Volume fisico occupato dalle pagine del Sito alla e Documenti / Dati pubblicati da CMS.

Traffico Dati

Volume dei dati trasmessi tramite calcolato in GBytes.

Backup

Backup automatico dei dati su dispositivi di storage NAS a scopo di garantire la continuità del servizio. Il backup non prevede il servizio di recupero di singoli file cancellati per errore.

Gruppi di Continuità

Le apparecchiature sono tutte connesse a gruppi di continuità intelligenti, per permettere di mantenere l'erogazione dei servizi anche in caso di interruzione della rete elettrica.

UpTime

Garanzia che la rete del datacenter sia raggiungibile il **99,9%** del tempo contrattualizzato. Il rimanente 0,1% di tempo è utilizzato per lavori di manutenzione.

Lo SLA per l'uptime prevede il funzionamento di tutta l'infrastruttura di rete, inclusi i router, switch, server e linee, nonché la raggiungibilità del server che ospita il sito.

Sistemi di monitoraggio pro-attivi **24 x 7** con ripristino dei servizi entro 2 ore dall'interruzione.

Connettività - Linee Ridondati

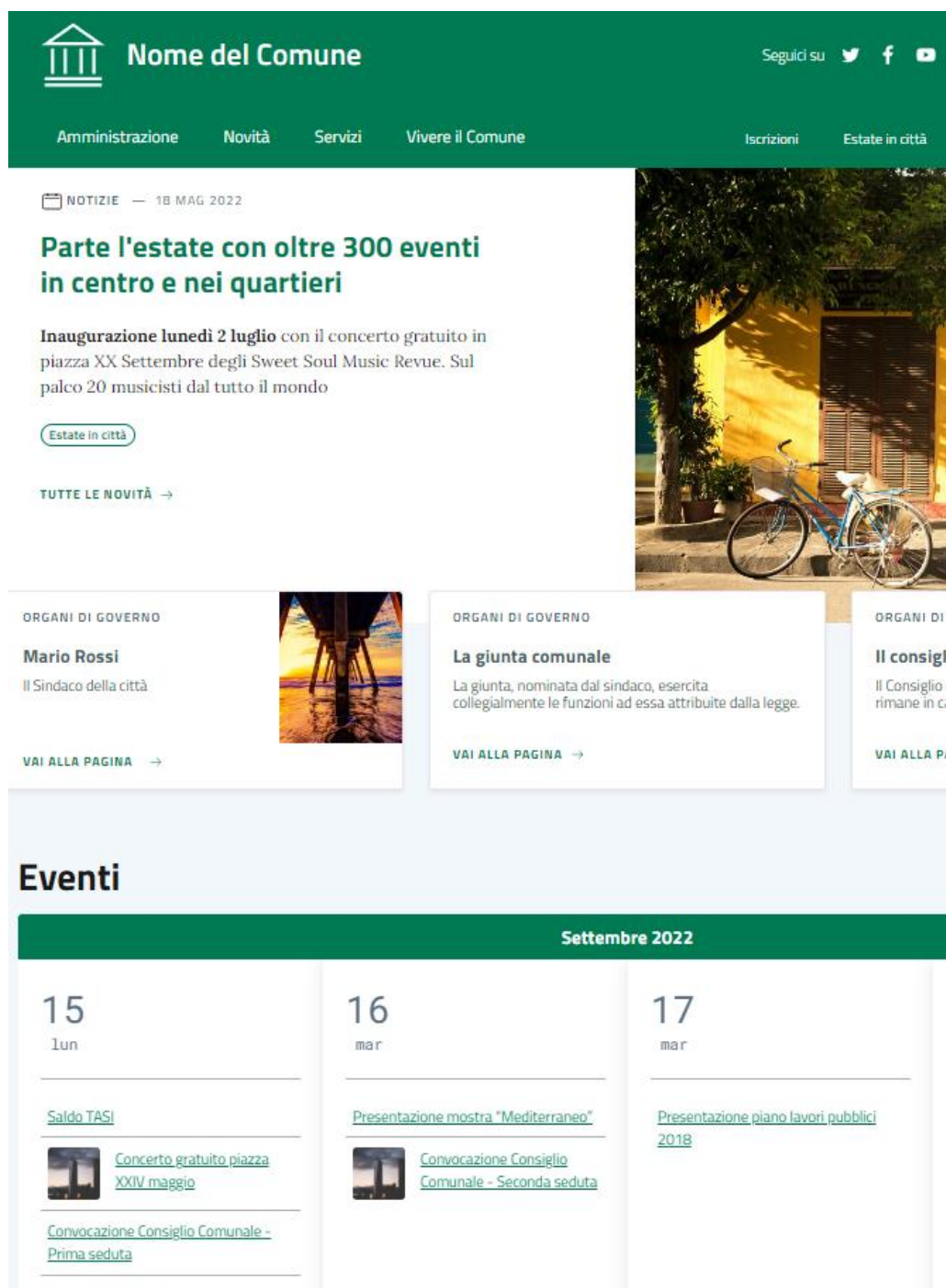
Le linee sono bilanciate e ridondanti ed utilizzano connessioni dedicate verso backbone multipli per garantire che il sito siano raggiungibile sempre nel modo più veloce ed efficace.

L'utilizzo del protocollo Border Gateway Protocol (BGP4) consente di garantire il miglior instradamento dei pacchetti. Grazie all'architettura ridondante della rete i pacchetti di dati possono essere trasmessi su rotte alternative nel caso in cui uno dei fornitori di connettività avesse un'interruzione. La rete, completamente switched, usa routers Cisco con protocollo HSRP (N+1 hot failover) in modo da garantire il flusso dei dati anche nel caso di guasto hardware sui router.

E. PROGETTO SITO INTERNET

E1. LAYOUT HOME PAGE – NUOVE LINEE GUIDA SITI WEB DELLA PA

Progettato sulla base del modello <https://designers.italia.it/modello/comuni/#sito>



E2. STRUTTURA HOME PAGE / SEZIONI

È la **pagina principale**, un **accesso a 360°** da cui si raggiungono tutte le sezioni del Sito. L'**home page**, si presenta con una testata grafica personalizzata, selezione **della lingua**, **Accesso all'area personale**, **Link ai social**, un **campo di ricerca**, un **menu superiore** con a sinistra le 4 macro categorie principali che raccolgono tutte le sezioni presenti sul Sito (**Amministrazione**, **Novità**, **Servizi**, **Vivere il Comune**), a destra gli **Argomenti** di cui 3 in evidenza. Gli argomenti corrispondono ad un'organizzazione dei contenuti per temi e rappresentano le principali categorie di contenuti, informazioni e documenti specifici.

Un **corpo centrale** dinamico caratterizzato da una serie di Elementi (Primo Piano, In Evidenza, Avvisi, Eventi, Bandi, Concorsi...) e Widget (Mappa, Calendario, Meteo, WebCam ...). Disposizione, visibilità, regole applicate agli elementi sono gestiti in modo autonomo dall'Amministrazione Comunale tramite Pannello di Controllo (CMS).

Analizziamo tra le sezioni principali della soluzione **COMWEB 2.0** l'area **SERVIZI**:

E3. SERVIZI

Sulla base delle Linee Guida per i Siti Web delle PA, la rappresentazione dei Servizi erogati può avvenire tramite una metafora di Comunicazione

Tutti i servizi presenti all'interno delle sezioni indicate sopra, sono inoltre raggiungibili dagli utenti:

- tramite la funzione di Ricerca
- dal menu Servizi > Uffici > Servizi Erogati
- dall menu Amministrazione > Uffici > Servizi Erogati
- dal menu Documenti > Modulistica
- dalla sezione In Evidenza in home page

A) SERVIZI

Anagrafe e stato civile

Certificati e richieste anagrafiche e di stato civile, cittadini stranieri, leva.

Diritti e doveri

Diritti e doveri del cittadino, elezioni, partecipazione alla vita pubblica, denunce civili e penali.

Famiglia

Matrimonio, unioni civili, nascita, adozione, divorzio, separazione, perdita di un proprio caro.

Salute e Sociale

Ricevere assistenza medica e sociale, essere disabile, informarsi sulle malattie, fare volontariato.

Casa

Acquistare, affittare, cambiare, gestire, costruire/ristrutturare casa, edilizia residenziale pubblica.

Scuola e Istruzione

Servizi scolastici, voucher e borse di studio, scuole e strutture educative.

Lavoro e Pensione

Domanda e offerta lavoro, formazione, sicurezza, disoccupazione, andare in pensione.

Tasse e Tariffe

IMU, TARI e altri tributi comunali, pagamento canoni e sanzioni, dichiarazione dei redditi.

Trasporti

Muoversi con mezzi pubblici e privati, prendere la patente, acquistare un veicolo, navigazione.

Tempo libero e cultura

Cultura e intrattenimento, utilizzo locali e strutture comunali, associazioni e centri d'incontro.

Sport

Servizi e strutture sportive, iscrizioni, iniziative e corsi, tesserini attività sportive.

Ambiente e Rifiuti

Acqua, aria, energia, rifiuti, animali, tutela dell'ambiente e del territorio, protezione civile.

Aziende e Professionisti

Avviare e gestire un'attività commerciale, agricola, industriale o artigianale, gestire il personale, import-export, SUAP.

Edilizia, Urbanistica e Lavori pubblici

Piani e strumenti urbanistici, SUE

Funzionalità Servizi Cittadini Imprese

1. Dotazione di Base.

All'interno della Piattaforma **COMWEB 2.0** sono forniti Servizi preconfigurati con scheda informativa e/o modulistica standard. Ogni Servizio è strutturato dalle sezioni:

- **Ufficio di Competenza**
- **Scheda Informativa** (descrizione generica del servizio)
- **In Evidenza** (Visualizzazione in Home Page per periodo predefinito)
- **Modulistica** (uno o più modulo del servizio)
- **Documenti e Normativa** (documenti o norme che regolano i servizi)
- **Link** (link di approfondimento esterni)
- **Regolamenti Associati** (collegamento automatico con la sezione regolamenti)
- **Procedimento Amministrativo** (strutturato come previsto dal D.Lgs 33/2013)

Al termine della scheda sono riportati in automatico gli eventuali altri **servizi correlati**.

2. Configurazione Servizio.

L'Amministrazione Comunale può autonomamente:

- Attivare e Disattivare i Servizi.
- Associare l'ufficio di competenza, tra quelli presenti nel Comune oppure di Uffici esterni all'Ente (es. ASL, INPS, Camera di Commercio, Prefettura, ecc.) con la visualizzazione in automatico dei relativi dati (denominazione, indirizzo, telefono, email, orari, ecc.).
- Modificare le schede informative
- Ripristinare le Schede e i Moduli forniti di default.
- Associare per ogni singolo servizio uno o più documenti e moduli (autocertificazione, dichiarazione, ecc.) propri oppure utilizzare quelli forniti di default.
- Compilare le Schede del relativo Procedimento Amministrativi
- Associare Link a siti web esterni
- Associare il regolamento preventivamente caricato nella sezione Regolamenti

3. Evidenziare.

Ogni singolo Servizio, può essere richiamato sull'Home Page del Sito del Comune nella sezione **"Servizi in Evidenza"** per un determinato intervallo di tempo.

Scopo utile della funzione è di evidenziare scadenze o riferimenti a Tasse, Rinnovi, ecc. (es. Pagamento IMU, Iscrizione albo scrutatori, ecc.) o novità normative relativi a specifici Servizi (es. Variante Piano Regolatore Comunale, Nuove modalità Cambio di Residenza, ecc.)

E4. PANNELLO DI CONTROLLO (PDC): Content Management System (CMS)

La Piattaforma **COMWEB 2.0** è dotata di un Pannello di Controllo (back end) che consente all'Ente di interagire in modo diretto ed in tempo reale con i servizi e le informazioni presenti sul Sito Web.

In particolare consente:

- La possibilità di distribuire il lavoro di aggiornamento delle diverse sezioni agli uffici/personale di competenza;
- L'abbattimento dei tempi di pubblicazione senza passare da terze parti;
- Un risparmio economico nei costi di manutenzione non più legato al numero di inserimenti e modifiche;
- Rispetto dei requisiti di Accessibilità ed Usabilità per consentirne l'uso anche al personale con disabilità.

In Sintesi:

Accesso	L'accesso al Pannello è protetto da autenticazione tramite Login e Password personali e avviene tramite il servizio SSL (Secure Socket Layer) per garantire il trasferimento delle informazioni in modalità sicura.
Pannello di Controllo (PDC)	Il pannello racchiude tutte le funzioni per la gestione dei contenuti del sito web. L'utilizzo del Pannello di Controllo è semplice ed immediato, studiato per essere facilmente utilizzato da personale con competenze informatiche minime. Il Pannello di Controllo è predisposto per poter includere Funzioni per la Gestione di Servizi personalizzati nonché le pubblicazioni di documenti in un'area riservata.
Gestione Utenti e Permessi	Possibilità di definire illimitati utenti per l'Accesso al Pannello di Controllo, con diversi livelli di permessi alle funzioni presenti. Esempio: ▪ <i>Utente Pro-Loco.</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Appuntamenti ▪ <i>Utente Ufficio Segreteria</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Documenti (Determine, Delibere, Ordinanze, ecc.) ▪ <i>Utente Ufficio Tecnico</i> Funzionalità Attive: Pubblicazione Bandi, Appalti, Gare
Manuale d'uso	Il pannello è correlato di un pratico e completo manuale di utilizzo costantemente aggiornato con le novità introdotte.

E5. TEMPI PROGETTAZIONE e REALIZZAZIONE SITO - MANUTENZIONE

1. Tempi di Realizzazione

Da concordare, con riferimento alla data di notifica del finanziamento all'Ente. Garanzia di attivazione entro i gg richiesti da AGID per l'ottenimento del finanziamento PNRR.

2. Formazione Personale

L'attivazione del Sito Web prevede un incontro, da concordare, per la formazione del personale all'utilizzo del Pannello di controllo. Dalla data di attivazione del sito è sempre garantita l'assistenza web / telefonica illimitata senza costi aggiuntivi. Durante il periodo contrattualizzato saranno proposti in forma gratuita Webinar relativi all'utilizzo della Piattaforma ad eventuali nuove funzionalità / servizi ed aggiornamenti normativi.

F. ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, CERTIFICAZIONE

F1. E-GOVERNMENT SOLUTIONS / CRESCITA DIGITALE

ePublic srl opera dal 2003 nella progettazione e realizzazione di piattaforme web, rivolte agli Enti della Pubblica Amministrazione. A partire dal 2004 (Legge Stanca Accessibilità/Usabilità) fino ai giorni d'oggi collaborando con **AGID/Team Digitale** progettiamo e sviluppiamo le nostre soluzioni applicando i requisiti e le indicazioni normative. Mettiamo a disposizione degli Enti Pubblici, Comuni, Province, Consorzi, Comunità Montane, Comunità Collinari, Unioni di Comuni la nostra esperienza di organizzazione ed erogazione online di Servizi Cittadini – Imprese.

F2. CLOUD MARKETPLACE AGID

COMWEB 2.0 è parte della suite **EPWeb** certificata AGID (*) e presente nel catalogo dei servizi Cloud (SAAS) per la PA qualificati - **Scheda di Certificazione sul Marketplace AGID** presente al link <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/1055>

(*) Dal primo aprile 2019 le pubbliche amministrazioni possono acquisire esclusivamente servizi cloud qualificati da AgID

F3. PORTFOLIO CLIENTI

ePublic srl, gestisce ad oggi oltre **700 Siti Web** di Enti Pubblici in particolare Comuni, Unioni di Comuni, Asl, Aziende Turistiche Locali e Consorzi di varia tipologia. Alla pagina web <http://www.epublic.it/portfolio.asp> è disponibile l'elenco completo degli Enti Pubblici che utilizzano le nostre soluzioni web

MODULO RICHIESTA ADESIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL
CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI

Data _____

Comune di **CESANA TORINESE**

Nome Richiedente _____

E-mail Richiedente _____

CUP _____

Numero Determina _____ Data Determina _____

PROSPETTO COSTI 2023

SITO WEB Comuni (Cittadino Informato)

Attivazione	Adeguamento Sito Web Modello designers.italia.it	€ 4.800
--------------------	--	----------------

Inclusa attivazione dei seguenti servizi (se interessati barrare i servizi desiderati):

- ☐ App "LaMiaCittà"
- ☐ Widget Allerte Meteo Idrologiche
- ☐ Segnalazioni Online Cittadino

SERVIZI DIGITALI Comune (Cittadino Attivo)

Attivazione	Stanza del Cittadino – Versione Advanced	€ 12.900
--------------------	--	-----------------

Totale finanziamento Avviso 1.4.1. - Sito Web + Servizi Digitali: € 79.922

Acquisto:

- **Sito Web Comune e Servizi Digitali Comune** tramite il portale
<https://www.acquistinretepa.it/> utilizzando i Codici MEPA indicati nella Tabella sottostante

Tutti gli importi escluso l'importo del contributo erogato sono da intendersi Iva esclusa

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL
CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI**

Importi del finanziamento, riconosciuti per il rifacimento del sito web per fascia di Abitanti e relativi costi di attuazione

SITO WEB Comuni (Cittadino Informato)

Abitanti	Importo Max Erogato (€)	Sito Web (a)	Porting Dati (b)	Codice MEPA
<= 5.000	28.902	4800	1500	COMWEB5000
5.001 - 20.000	51.654	6000	2500	COMWEB20000
20.001 - 50.000	87.682	9000	3500	COMWEB50000
50.001 - 100.000	96.260	15000	4500	COMWEB100000
100.001 - 250.000	162.545	25000	7500	COMWEB250000
> 250.000	500.243	35000	10000	COMWEBPLUS

Importo Spesa Totale = Sito Web (a) + Porting Dati (b)

Note:

- (b) Porting dati previsto solo per i comuni provenienti da Piattaforme Web differenti da COMWEB
- Canone Manutenzione Annuale Invariato

SERVIZI DIGITALI Comune (Cittadino Attivo)

Abitanti	Importo Max Erogato (€)	Importo Attivazione (a)	Importo Canone (b)	Codice MEPA
<= 1000	51.020	12900	2000	SDG1000
1001 - 5.000	51.020	18900	3000	SDG5000
5.001 - 10.000	103.580	20500	4000	SDG10000
10.001 - 20.000	103.580	24100	6200	SDG20000
20.001 - 60.000	193.250	38400	8300	SDG60000

Note:

- Servizio **"Stanza del Cittadino"** in partnership con **OpenCity Italia**
- (a) A fronte dei 4/5 servizi finanziati, viene fornita la Soluzione **"Advance"** comprensiva di:
 - Attivazione fino a 60 servizi digitali
 - Profilo Once-Only
 - Integrazione SPID/CIE
 - Integrazione AppIO
 - Integrazione Protocollo
 - Integrazione Nodo di Pagamento PagoPA
 - Integrazione Anagrafe Comunale
 - Integrazione ISEE (INPS)
- (b) Importo Canone a partire dal secondo anno

Tutti gli importi escluso l'importo del contributo erogato sono da intendersi Iva esclusa

DICHIARAZIONE

- i prodotti/servizi forniti all'Ente sono PNRR compliant;
- il progetto rispetta il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi:
 - ✓ dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), ove richiesto;
 - ✓ della Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza», ove richiesto;
 - ✓ della Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze - dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, ove richiesto;
- i servizi richiesti saranno attivati entro e non oltre 8 mesi dalla data di contrattualizzazione;
- il preventivo presentato resterà vincolante per n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del preventivo;
- la fatturazione sarà confermata dall'Ente via pec a seguito delle verifiche sulla fornitura del servizio o esecuzione dell'attività

Novara, 16.01.2023