



*Comune di Cesana Torinese*

**UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**



**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA DI GARA ART. 36 COMMA 2 LETT. B), D.LGS. 50/2016 E S.M.I., MEDIANTE RDO SU MEPA DI CONSIP SPA, DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO ANNI 2 E MESI 7.**

Il Comune di Cesana Torinese, con sede in Piazza Vittorio Amedeo n. 1 - cap. 10054, sito internet [www.comune.cesana.to.it](http://www.comune.cesana.to.it), Area Sport, Turismo, Scuola, Cultura, Tel. 0122/750613 (int. 7) - 0122/850380 (int. 9) - intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici, finalizzata all'eventuale affidamento dei servizi di gestione della Biblioteca comunale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

#### **DENOMINAZIONE PROGETTO**

Gestione dei servizi bibliotecari per la biblioteca comunale.

**DURATA:** Il servizio in esame avrà durata di anni 2 e mesi 7, indicativamente dal 1 giugno 2023 al 31 dicembre 2025.

**IMPORTO STIMATO** complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, di € **44.000,00** soggetto a ribasso, IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633 del 1972 - Risoluzione Agenzia delle entrate del 06/12/2006 n.135.

**OGGETTO:** Il servizio offerto dovrà essere espletato nei locali della Biblioteca Comunale, siti in Cesana Torinese, Viale IV Novembre 11.

L'appalto comprende l'espletamento dei servizi bibliotecari necessari al funzionamento della Biblioteca comunale di Cesana Torinese. I servizi di cui si necessita rientrano tra i servizi bibliotecari tipici.

#### **Rimangono a carico dell'eventuale Aggiudicatario gli oneri seguenti:**

- Personale bibliotecario che garantisca l'apertura per 28,5 ore su 6 giorni a settimana in bassa stagione e per 38,5 ore per 7 giorni a settimana in alta stagione (ultima settimana del mese di luglio e mese di agosto nella stagione estiva e durante tutto il periodo delle vacanze natalizie) per l'intera durata dell'appalto;
- l'eventuale aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- Direttore della biblioteca, diversa dal bibliotecario, per l'organizzazione del rapporto con gli enti e con le altre biblioteche che preveda un impegno di circa 5 ore mensili;
- incontri periodici con il personale delle biblioteche dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici Via Lattea, per scambi di buone pratiche di lavoro e gestione acquisti in base al patrimonio librario di ognuna di esse;
- organizzazione di momenti di formazione e aggiornamento per gli addetti delle biblioteche, anche fruendo di quanto organizzato dal Centro Rete di appartenenza;

- collaborazione con SBAM, SBP, e Civiche Torinesi o a loro progetti in forma diretta o per il tramite di associazioni ed enti;
- gestione e manutenzione delle apparecchiature e della rete informatica;
- catalogazione dei libri acquisiti e del pregresso ove esistente;
- coordinamento prestito interbibliotecario;
- trasporto e consegna volumi del prestito interbibliotecario;
- copertura assicurativa per le attività che si svolgeranno e relativi addetti ordinaria manutenzione dei locali;
- pulizie straordinarie;
- spalatura neve ingressi e spargimento sale durante la stagione invernale;
- il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera poste in essere per qualsiasi motivo tra l'Aggiudicatario e terzi;
- servizi da rendere all'utenza:
  - gestione dello sportello (apertura e chiusura del servizio al pubblico con verifiche e riordino del patrimonio documentale),
  - prestito gratuito della dotazione libraria,
  - messa a disposizione di pubblicazioni varie compresi quotidiani/periodici,
  - gestione dell'archivio utenti/circolazione, gestione dei rapporti con l'utenza, statistiche,
  - predisposizione di liste bibliografiche, controllo delle postazioni informatiche e cura degli spazi espositivi, collaborazione alle attività promozionali;
  - catalogazione dei materiali documentali osservando gli standard biblioteconomici nazionali;
  - coordinamento dei rapporti con il Sistema bibliotecario del polo territoriale di riferimento, compresi approvvigionamento di libri e altri materiali;
  - cura dei rapporti con le biblioteche servite dal medesimo Sistema bibliotecario, per lo scambio periodico di libri;
  - altri interventi di varia natura quali timbratura, etichettatura, copertinatura, riparazioni semplici del materiale librario, predisposizione di cartelli segnaletici, contenitori ed etichette, spolveratura del materiale librario;
  - coordinamento tecnico-operativo di tutti i servizi tramite il direttore della biblioteca (L.R.19.12.1978 n. 78 smi);

Particolare riguardo sarà dato ai seguenti aspetti:

- integrazione dei servizi bibliotecari con l'offerta culturale del Comune di Cesana Torinese, con particolare riferimento alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni locali;
- sviluppo delle relazioni interbibliotecarie sul territorio dell'Alta Valle di Susa e valorizzazione del patrimonio e del ruolo della Biblioteca di Cesana Torinese;
- aumento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, con specifico riferimento a quella scolastica;

**CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** Codice CPV principale: “79995000-5 Servizi di amministrazione di biblioteche”, “79995200-7 Servizi di catalogazione”. I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## REQUISITI

I soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che intendono presentare la propria Manifestazione d'interesse per l'invito alla presente procedura negoziata devono possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 in merito a idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, capacità economica finanziaria.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dalla Stazione appaltante in occasione del successivo procedimento.

**NUMERO DEGLI OPERATORI INVITATI E CRITERIO DI SELEZIONE:**

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura. Pertanto, in caso di eventuale svolgimento della procedura di gara, saranno invitati attraverso la piattaforma MEPA di Consip Spa tutti i soggetti che presenteranno una regolare manifestazione di interesse.

Con la consultazione preliminare di mercato di cui al presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di negoziazione, e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse è condizione necessaria per essere invitati alla successiva eventuale procedura di affidamento individuata dall'amministrazione ma non comporta alcun obbligo di affidamento del relativo servizio, così che gli operatori economici non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse potrà, altresì, essere esperita procedura di affidamento diretto.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

04 maggio 2023 ORE 12.00.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata aziendale), presso il Comune di Cesana Torinese, indirizzo PEC: [comunecesana@legalmail.it](mailto:comunecesana@legalmail.it)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 maggio 2023** il modello "Allegato 1" compilato in ogni sua parte e accompagnato da copia documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA EX 36 COMMA 2 LETT. B), D.LGS. 50/2016 DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CESANA TORINESE PERIODO ANNI 2 E MESI 7."**

Resta inteso che saranno prese in considerazione solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro la suddetta data di scadenza.

**ULTERIORI NOTE:**

Gli operatori economici che avranno presentato una regolare manifestazione di interesse saranno successivamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una R.D.O. (Richiesta di Offerta) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip Spa contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito alla quale potrà essere esperita la procedura negoziata; le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la

facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cesana Torinese.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Ballario, responsabile Area Sport, Turismo, Scuola, Cultura dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici Via Lattea.

### **COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE AVVISO**

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata, pubblicazioni su siti informatici e successivamente utilizzo piattaforma MEPA di Consip Spa.

Il presente avviso e l'allegato modello per le dichiarazioni sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul Profilo Committente del comune [www.comune.cesana.to.it](http://www.comune.cesana.to.it), in Albo Pretorio nella sezione "Avvisi".

Lo stesso avviso è altresì pubblicato in home page del sito istituzionale [www.comune.cesana.to.it](http://www.comune.cesana.to.it).

La suddetta documentazione è altresì reperibile presso l'Area Sport, Turismo, Scuola, Cultura dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici Via Lattea, telefono: 0122/750613 (int. 7) 0122/850380 (INT. 9), pec: [comunecesana@legalmail.it](mailto:comunecesana@legalmail.it) tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica alla casella mail: [info@comune.cesana.to.it](mailto:info@comune.cesana.to.it) entro il 28 aprile 2023 ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.

### **ALLEGATI**

- domanda di manifestazione di interesse.

**Cesana Torinese, lì 19/04/2023**

**Il Responsabile dell'Area  
Sport, Turismo, Scuola, Cultura**  
*Simona BALLARIO*